

REGULAMIN NAGRADZANIA

I ZAWIESZANIA UCZNIĄ W PRZYWILEJACH

1. Nagrody

- pochwała wychowawcy klasy w obecności klasy,
- pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- podwyższona ocena z zachowania,
- dyplom, podziękowanie, nagroda książkowa/rzeczowa;
- list gratulacyjny dla rodziców,
- nagroda Rady Rodziców zgodnie z regulaminem jej przyznawania,
- nagroda Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Leśce zgodnie z regulaminem jej przyznawania.

2. Przywileje

- imprezy ogólnoszkolne (dyskoteki, wyjścia do kina, teatru, itp. - jeśli nie służą one realizacji procesu dydaktycznego, lecz przede wszystkim celom rozrywkowym),
- imprezy klasowe (konkursy, wyjścia do kina, teatru, muzeum - jeśli nie służą one realizacji procesu dydaktycznego, lecz przede wszystkim celom rozrywkowym; dyskoteki, biwaki, wycieczki, itp.),
- nieodpłatne zajęcia organizowane na terenie szkoły (zajęciach SKS, turnieje sportowe, kółka zainteresowań, itp.),
- praca w Samorządzie Szkolnym,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz w różnych dziedzinach.

3. Zasady przyznawania nagród i przywilejów

- a) Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - wyniki w nauce,
 - wzorowe zachowanie,
 - wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych,
 - wzorową postawę – koleżeńskość, pomoc innym uczniom, pracę na rzecz społeczności szkolnej, działalność na rzecz środowiska lokalnego;
 - wolontariat,
 - 100% frekwencję,
 - inne szczególne osiągnięcia.
- b) Pochwały zapisywane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.
- c) Istotne osiągnięcia i sukcesy ucznia są wpisywane do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.
- d) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- e) Każdy uczeń klas IV-VIII otrzymuje kolorowy pasek w formie nakładki na świadectwo zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę.

4. Zasady zawieszenia ucznia w przywilejach

- a) Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych szkolnych regulaminówi zarządzeń dyrektora szkoły wobec ucznia stosowane są **konsekwencje w następujących formach:**
- upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela, także pracownika szkoły (w tym wypadku o powyższym fakcie zawsze musi zostać poinformowany wychowawca);
 - upomnienie pisemne (wpis do dziennika lekcyjnego i do teczki ucznia) udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (także na wniosek pracownika szkoły) wraz z powiadomieniem rodziców w formie ustnej lub pisemnej,
 - nagana pisemna wychowawcy z pisemnym powiadomieniem dyrektora i rodziców,
 - zawieszenie ucznia w przywilejach na pisemny wniosek (umotywowany) wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga/psychologa szkolnego, dyrekcji szkoły lub innego pracownika szkoły;
 - nagana pisemna dyrektora szkoły z powiadomieniem Rady Pedagogicznej i pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - wniosek do Kuratorium Oświaty w Lublinie o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - w szczególnych wypadkach: powiadomienie policji, wgląd w sytuację rodzinną przez sąd rodzinny i nieletnich.
- b) Niezależnie od stosowania odpowiednio wyżej określonej sekwencji kar, uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów naprawy. Obowiązek ten może zostać ustalony jako wykonanie prac społecznych na rzecz społeczności szkolnej. Sposób zadośćuczynienia jest każdorazowo ustalany przez wychowawcę klasy w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem.
- c) Udzielone nagany pisemne i upomnienia są załączane do dokumentacji wewnątrzszkolnej ucznia i mają wpływ na ocenę z zachowania.
- d) Uczeń lub zespół klasowy sprawiający trudności wychowawcze jest kierowany pod opiekę Zespołu Interwencyjnego powołanego przez dyrektora szkoły (w skład zespołu zawsze wchodzi wychowawca danej klasy), pedagoga/psychologa szkolnego oraz w szczególnych przypadkach poradni psychologiczno- pedagogicznej.

5. Uczeń może być zawieszony w przywilejach za:

- lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (brak przygotowania do lekcji – 3 razy w tygodniu z danego przedmiotu, brak pracy na lekcji, uporczywe zakłócanie procesu lekcyjnego – 3 uwagi od 1 nauczyciela w ciągu tygodnia),
- wagiary (dzień nieusprawiedliwiony) i spóźnienia (5 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu miesiąca),
- samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas zajęć szkolnych (po każdym incydencie),

- stworzenie swoim zachowaniem zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych osób (každorazowe zachowanie),
- wulgarne, złośliwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników (každorazowe zachowanie);
- używanie siły fizycznej wobec innych, udział w bójkach i pobiciach (každorazowe zachowanie);
- niszczenie mienia szkoły i własności innych uczniów (každorazowy incydent),
- używanie urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (budynek i otoczenie) podczas lekcji i w czasie przerw niezgodnie z zapisami statutowymi – przy pierwszym incydencie telefon ucznia zostaje przekazany w depozyt do sekretariatu szkoły celem przekazania rodzicowi, każdy kolejny incydent skutkuje zawieszeniem w przywilejach ucznia;
- wygłaszanie lub publikowanie treści naruszających dobre imię szkoły i wszystkich osób związanych ze szkołą (každorazowo),
- palenie papierosów (w tym elektronicznych), picie alkoholu, odurzanie się (každorazowy incydent);
- łamanie regulaminów organizacyjno-porządkowych w budynku placówki i na terenie szkolnym (po naganie pisemnej wychowawcy),
- inne zachowania naruszające zasady współżycia społecznego (po naganie wychowawcy).

6. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:

- notorycznie łamie przepisy statutu i regulaminów szkolnych (w tym zasady kontraktu),
- przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- dopuszcza się czynów łamiących prawo np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszania;
- ma demoralizujący wpływ na innych uczniów,
- otrzymał kary przewidziane w niniejszym regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.

7. Zawieszenie ucznia może trwać od 1 miesiąca do końca roku szkolnego. Czas zawieszenia ucznia w przywilejach każdorazowo ustalany jest przez Zespół Interwencyjny (w tym wychowawcę klasy) w oparciu o kalendarz wydarzeń i imprez na dany rok szkolny.

8. Zawieszenie ucznia w przywilejach polega na:

- zakazie uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- zakazie uczestnictwa w wyjściach i wycieczkach klasowych oraz szkolnych, o ile nie służą one celom edukacyjnym, lecz rozrywkowym;
- zakazie reprezentowania klasy w wydarzeniach szkolnych i szkoły na zewnątrz,
- odwołaniu z funkcji pełnionych w klasie lub w szkole.

9. Procedura udzielania nagany wychowawcy klasy.

- a) Nagana wychowawcy klasy jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn/y, kolejną po upomnieniu pisemnym wychowawcy. Nagany udziela wychowawca z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela bądź pracownika szkoły.
- b) Nagana wychowawcy klasy jest udzielana na piśmie. Jeden egzemplarz otrzymuje rodzic ucznia, co potwierdza podpisem na drugim egzemplarzu, który zostaje w dokumentacji wychowawcy. W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym.
- c) Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga/psychologa szkolnego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna lub dyrektora.
- d) Naganą wychowawcy klasy uczeń może otrzymać kilkakrotnie, lecz jednorazowo w semestrze za dany występki.
- e) Wychowawca informuje ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o skutkach udzielenia nagany wychowawcy klasy, włącznie z możliwością obniżenia oceny z zachowania. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po uzyskaniu opinii wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły.
- f) Nagana wychowawcy klasy udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany jest obecny rodzic/prawny opiekun ucznia, pedagog szkolny, wychowawca klasy. O udzieleniu uczniowi nagany wychowawca może poinformować klasę.
- g) Wychowawca udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią nagany.
- h) Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę wychowawcy klasy”, uczeń może zostać ukarany „Naganą Dyrektora Szkoły”.

10. Procedura udzielania nagany dyrektora szkoły.

- a) „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn/y, kolejną po „Naganie wychowawcy klasy”.
- b) Nagana udzielana jest przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, wynikający z ponownego złamania przez ucznia tego samego punktu Regulaminu Szkoły, po udzielonej wcześniej naganie wychowawcy.
- c) Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga /psychologa szkolnego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna lub dyrektora.
- d) Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
- e) Rodzic/prawny opiekun ucznia, któremu udzielono Nagany Dyrektora Szkoły, jest wzywany przez wychowawcę do szkoły i informowany o udzielonej Naganie Dyrektora Szkoły, jaką otrzymało jego dziecko. Rodzic/prawny opiekun fakt poinformowania go o naganie dziecka potwierdza własnoręcznym podpisem

z uwzględnieniem daty. W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym.

- f) Dyrektor informuje ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o skutkach udzielenia Nagany Dyrektora Szkoły, włącznie z możliwością skierowania wniosku do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- g) „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany jest obecny rodzic/prawny opiekun ucznia, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
- h) „Naganę Dyrektora Szkoły” uczeń może otrzymać kilkakrotnie, lecz jednorazowo za dany występki.
- i) Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganę.
- j) Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły”, uczeń może zostać karnie przeniesiony do innej szkoły.

11. Tryb odwoławczy.

- a) Rodzice i uczeń ukarany naganą przez wychowawcę mają prawo pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o naganie. Dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny, który ponownie rozpatruje sprawę i informuje o wyniku sprawy w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od momentu wniesienia odwołania przez ucznia i jego rodzica.
- b) Od udzielonej przez dyrektora szkoły nagany pisemnej przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo odwołania się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o naganie. Dyrektor ponownie rozpatruje sprawę, zasięgając opinii wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej, pedagoga/psychologa szkolnego i informuje o wyniku sprawy w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od wniesienia odwołania przez ucznia i jego rodzica.